




Согласовано:
Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета

Р.М.Халимов
« ____ » _____ 2017г.

Утверждаю:
Руководитель
Исполнительного комитета
РА АБЭУЛИН

« ____ » _____ 2017г.
Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета

А.А. Галиякберова
« ____ » _____ 2017г.

Внесение изменений в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«Детско-юношеская спортивная школа «Комсомолец»
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов



Khalimov



Процент выполнения учебных программ	%	А / В x 100, где: А - количество проведенных часов по программе; В - количество часов, подлежащих программой	100, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100	Протокол педагогического совета
Сохранность контингента	%	С=Укулг / Унугл x 100, где: С - сохранность контингента; Укулг - количество учащихся на конец учебного года; Унугл - количество учащихся на начало учебного года	85-100, не менее	95	95	95	95	95	95	95	95	Приказ

2) объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Этап подготовки	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	итого	
	СО НП Т(СС) ССМ	Количество обучающихся	30 144 49 2	192 48	30 156 54	30 156 54	30 156 54 2	30 156 54 2	План комплектования . Допустимо изменение значения до 15%
		итого	225	240	240	240	240	240	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

<p>1. Стенды (вывески), расположенные в помещениях учреждений (состояние информации об учреждении должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»)</p>	<p>1) перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; 2) характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; 3) наименования государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать услуги (в случае наличия таковых); 4) взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги); 5) правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг;</p>	<p>По мере внесения изменений, дополнений</p>
<p>2. Электронное информирование (размещение на сайте города (управления, учреждения))</p>		<p>По мере внесения изменений, дополнений</p>
<p>3. Информирование через средства массовой информации (телевидение, радио, газетные издания и журналы)</p>		<p>Постоянно</p>
<p>4. Издание информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.)</p>		<p>Не реже 1 раза в год</p>

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является ликвидация учреждения.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы Исполнительного комитета, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
<p>1. Отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Управление физической культуры и спорта Управление земельных и имущественных отношений</p>
<p>2. Предоставление информации о деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения</p>		<p>Управление физической культуры и спорта Управление финансов</p>

<p>3. Предоставление директором учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения наблюдательному совету учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения</p>		<p>Управление физической культуры и спорта Управление финансов</p>
--	--	--

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1) форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: отчеты предоставляются ежеквартально в управление физической культуры и спорта Исполнительного комитета и управление финансов Исполнительного комитета.					

8. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе:

- 1) о результатах выполнения муниципального задания;
- 2) о финансовом состоянии учреждения;
- 3) о перспективах изменения объемов предоставления услуг.